

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2
от «30» октября 2014 г.
Введено в действие приказом
от «1» ноября 2014 г. № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
А.А.Кузнецов



Положение О методическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является педагогическим коллегиальным органом управления Учреждения, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический совет координирует работу педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности:

Организация и управление методической работой в Учреждении. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи:

- Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов.
- Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Обобщать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования и их инновационный опыт.
- Способствовать созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогов и распространения педагогического мастерства.
- Осуществлять перспективное планирование методической работы в Учреждении.
- Информировать через СМИ и интернет об имеющемся педагогическом, инновационном и экспериментальном опыте в Учреждении.
- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов и графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных, авторских программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Рекомендации по аттестации педагогов дополнительного образования, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, экспериментальной и инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, декад и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей методических объединений с целью изучения, обобщения педагогического опыта Учреждения, а также для разработки инновационных программ, разработки диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, изучения социальных запросов.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав Методического совета Учреждения входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, методисты, педагоги, имеющие квалификационную категорию.

4.2. Руководит Методическим Советом председатель, который избирается открытым голосованием из общего состава Методического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

4.3. Секретарь избирается открытым голосованием из общего состава Методического Совета Учреждения и ведет протоколы заседаний Методического совета Учреждения.

4.4. Методический совет собирается по мере необходимости (не реже двух раз в год).

4.5. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет председатель Методического совета Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на заседаниях Педагогического совета и методических объединений.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- на внесение предложений и инициатив, направленных на совершенствование системы методической работы, работы Методического совета, изучение позитивного педагогического опыта.

- на особое мнение в случае несогласия с мнением других членов Методического совета (особое мнение излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания);

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- предварительно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Методического совета;

- объективно оценивать материалы;

- присутствовать на всех заседаниях Методического совета;

- активно участвовать в подготовке и проведении заседаний Методического совета.

6. Документация методического совета

- 6.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с учебно-воспитательным планом работы Учреждения и является его составной частью.
- 6.2. План работы Методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.3. Заседания Методического совета оформляются протокольно и подписываются председателем и секретарем Методического совета Учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.
- 6.6. Анализ работы Методического совета является частью анализа работы Учреждения.